

## Аннотация рабочей программы дисциплины

## ФТД.02 «Психология общения»

|  |  |
|--|--|
| Код и направление подготовки (специальность) | 08.03.01 Строительство                   |
| Направленность (профиль)                     | Промышленное и гражданское строительство |
| Квалификация                                 | бакалавр                                 |
| Форма обучения                               | очно-заочная                             |
| Год начала подготовки                        | 2021                                     |
| Выпускающая кафедра                          | Строительство                            |
| Кафедра-разработчик                          | Строительство                            |
| Объем дисциплины, ч. / з.е.                  | 72 / 2                                   |
| Форма контроля (промежуточная аттестация)    | зачет                                    |

| Курс  | Час. / з.е. | Лек. зан., час. | Лаб. зан., час. | Практич. зан., час. | КСР | СРС | Форма контроля |
|-------|-------------|-----------------|-----------------|---------------------|-----|-----|----------------|
| 4     | 72 / 2      | 0               | 0               | 4                   | 2   | 62  | зачет          |
| Итого | 72 / 2      | 0               | 0               | 4                   | 2   | 62  | зачет          |

| Универсальные компетенции:        |  |
|-----------------------------------|--|
| УК-4                              | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)            |
| УК-4.1                            | Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь; стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия |
| УК-4.2                            | Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем  |
| УК-4.3                            | Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий                                   |
| УК-4.5                            | Публично выступает на русском языке; строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения   |
| УК-5                              | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                                       |
| УК-5.2                            | Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии   |
| УК-6                              | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                  |
| УК-6.1                            | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач; проектов; при достижении поставленных целей                             |
| УК-6.2                            | Определяет приоритеты собственной деятельности; личностного развития и профессионального роста   |
| УК-6.3                            | Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста                        |
| Общепрофессиональные компетенции: |  |
| не предусмотрены учебным планом   |  |
| Профессиональные компетенции:     |  |
| не предусмотрены учебным планом   |  |

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, докладов и промежуточный контроль в форме зачета.